


ООО «Мерион Нетворкс»

Руководство для преподавателей: создание учебных курсов в «Мерион Академия»

Генеральный директор ООО «Мерион Нетворкс»

 Тундайкина Т.Н.

«17» марта 2026 г.

1. Введение

Настоящее руководство предназначено для преподавателей и администраторов платформы «Мерион Академия». Платформа работает на базе Moodle LMS. Для создания и управления курсами необходима учётная запись с ролью «Преподаватель» или «Администратор».

2. Вход в систему

1. Откройте браузер и перейдите на <https://lms.merionet.ru>.
2. Введите email и пароль преподавателя, нажмите «Войти».
3. В правом верхнем углу отобразится ваше имя — вы вошли в систему.

Если у вас нет доступа с ролью преподавателя — обратитесь к администратору платформы.

3. Создание нового курса

4. В административном меню выберите «Администрирование сайта» → «Курсы» → «Добавить новый курс».
5. Заполните основные параметры: название курса (полное и краткое), описание, категорию.
6. Настройте формат курса: «Тематический формат» (рекомендуется) или другой.
7. Укажите дату начала курса.
8. Нажмите «Сохранить и вернуться» или «Сохранить и показать».

После создания вы попадёте на страницу курса в режиме редактирования.

4. Добавление разделов и уроков

4.1. Разделы (модули)

9. На странице курса нажмите «Режим редактирования» (кнопка в правом верхнем углу).
10. Нажмите «Добавить тему» внизу страницы для добавления нового раздела.
11. Нажмите на название раздела, чтобы переименовать его (например: «Введение», «Модуль 1», «Финальный тест»).

4.2. Уроки (активности)

12. Внутри нужного раздела нажмите «Добавить элемент или ресурс».
13. Выберите тип элемента: «Страница» (текстовый урок), «Файл» (PDF), «Тест» (Quiz), «URL» (ссылка на видео).
14. Заполните название и содержание элемента.
15. Нажмите «Сохранить и вернуться к курсу».

5. Загрузка видеоматериалов

Видео на платформе воспроизводятся через плеер Kinescope. Порядок добавления:

16. Загрузите видео в Kinescope через личный кабинет (kinescope.io).
17. Скопируйте код встраивания (embed-код) или ссылку на видео.
18. В редакторе урока (тип «Страница») вставьте embed-код через кнопку «Вставить/редактировать медиа» или вставьте HTML-код напрямую через редактор исходного кода.
19. Сохраните урок.

Видео с DRM-защитой Widevine воспроизводится корректно как в браузере, так и в мобильном приложении.

6. Добавление PDF-материалов

20. Внутри раздела нажмите «Добавить элемент или ресурс» → выберите «Файл».
21. Введите название материала (например: «Конспект урока 1»).
22. В поле «Выберите файлы» нажмите кнопку загрузки и выберите PDF-файл.
23. В разделе «Отображение» выберите «Встроенный» — файл откроется прямо на странице.
24. Нажмите «Сохранить и вернуться к курсу».

В мобильном приложении PDF автоматически открывается во встроенном просмотрщике.

7. Создание тестов и заданий

7.1. Создание теста (Quiz)

25. Нажмите «Добавить элемент или ресурс» → «Тест».
26. Введите название теста, описание, настройте лимит времени и количество попыток.
27. Нажмите «Сохранить и показать».
28. На странице теста нажмите «Редактировать тест» → «Добавить» → «Новый вопрос».
29. Выберите тип вопроса: «Множественный выбор», «Верно/Неверно», «Краткий ответ», «Соответствие».
30. Заполните вопрос, варианты ответов и правильный ответ.
31. Нажмите «Сохранить изменения».

Повторите для каждого вопроса. Финальный тест с проходным баллом автоматически запускает выдачу сертификата при успешном прохождении.

7.2. Настройка проходного балла для сертификата

32. Откройте настройки теста (кнопка «Редактировать настройки»).
33. В разделе «Оценка» укажите «Проходной балл» (например, 70 для 70%).
34. Сохраните настройки.

8. Настройка доступа и записи студентов

8.1. Самостоятельная запись

35. Зайдите в «Участники» → «Методы зачисления».
36. Активируйте «Самостоятельная запись».
37. При необходимости установите ключ доступа (пароль для записи на курс).

8.2. Ручное зачисление

38. Перейдите в «Участники» → «Зачислить пользователей».
39. Найдите студента по имени или email.
40. Выберите роль «Студент» и нажмите «Зачислить».

8.3. Платный доступ

Для курсов с оплатой через CloudPayments обратитесь к техническому администратору — настройка платёжного плагина выполняется на уровне системы.

9. Публикация курса

41. Зайдите в настройки курса (шестерёнка → «Редактировать настройки»).
42. В разделе «Видимость курса» выберите «Показать».
43. Нажмите «Сохранить».

Курс станет виден в каталоге и доступен для записи студентам.

Перед публикацией рекомендуется пройти курс самостоятельно под тестовой учётной записью студента и убедиться, что все уроки, видео, PDF и тесты работают корректно.

10. Полезные советы

- Дублируйте успешные курсы: «Управление курсом» → «Резервная копия» → «Восстановить» в новый курс.
- Используйте «Предварительный просмотр» перед публикацией — кнопка «Просмотр» в режиме редактирования.
- Настройте условия завершения модулей («Отслеживание завершения») — это нужно для корректной работы финального теста.
- По техническим вопросам обращайтесь к администратору: info@merionet.ru.

