

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499.

1.2. Положение распространяется на всех обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемых в ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «МЕРИОН НЕТВОРКС» (ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС»), ОГРН 5147746475289, ИНН 7721855710, адрес: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, дом 86/1, строение 3, э/пом/ком 3/IV/16А.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

Учебный план – документ, определяющий состав учебных предметов/курсов/модулей/блоков, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени, а также формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации с обучающимся, доступ к которому осуществляется через Сайт Организации.

Сайт Организации – сайт, размещенный по адресу: <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.

Преподаватель – педагогический работник Организации или иное лицо, привлекаемое Организацией к реализации Программы.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по Программам, является обязательной вне зависимости от формы обучения. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат установленного Организацией образца.

1.5. Оценка качества освоения Программы обучающегося проводится в отношении соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в Программе.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. В Организации возможны следующие формы итоговой аттестации:

2.1.1. прохождение финального тестирования;

2.1.2. иные формы, предусмотренные конкретной Программой.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся Программ осуществляется аттестационной комиссией.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Организации в соответствующих профессиональных областях, сотрудников иных организаций по профилю соответствующей Программы, привлекаемых организацией для реализации Программы.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем аттестационной комиссии является эксперт, не работающий в Организации, который избирается представителем Организации по согласованию с Генеральным директором Организации.

3.4. Секретарем аттестационной комиссии является руководитель Программы или лицо, обладающее необходимыми компетенциями и опытом, назначенное представителем Организации.

3.5. Решение комиссии доводится до обучающегося в течение двух дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в акте об итогах аттестации, который подписывает Председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В акте по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в день следующей итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы).

3.8. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию в назначенное время и дату по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то он вправе пройти итоговую аттестацию в день следующей (повторной) итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы). Обучающийся направляет в Организацию личное заявление не позднее, чем за 3 дня до итоговой аттестации.

3.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, сертификат установленного Организацией образца.

3.10. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении с указанием перечня и объема (в часах) изученных тем, модулей, иных элементов учебного плана.

5. Нарушение академических норм во время итоговой аттестации

5.1. В процессе проведения итоговой аттестации не допускается нарушение обучающимися академических норм.

5.2. Под нарушением академических норм понимаются:

5.2.1. представление работы, выполненной другим лицом;

5.2.2. плагиат;

5.2.3. подлог;

5.2.4. иные действия обучающегося, искажающие результаты оценки его учебных достижений.

5.3. За нарушения академических норм, установленные пунктом 5.2. настоящего Положения, к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Организации:

5.3.1. замечание;

5.3.2. выговор;

5.3.3. отчисление.

5.4. Итоговые аттестационные работы, в которых допущены одно или несколько нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются. Обучающийся, представивший для итоговой аттестации работу, содержащую нарушение академических норм, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

6. Порядок проведения апелляции

6.1. Обучающийся вправе подать заявление об апелляции в случае:

6.1.1. нарушения, по его мнению, порядка проведения итоговой аттестации;

6.1.2. несогласия с результатами итоговой аттестации.

6.2. Обучающийся вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией соответствующей профилю Программы.

6.4. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об итоговой аттестации Обучающегося, подавшего заявление об апелляции, не должны входить в состав апелляционной комиссии.

6.5. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующему профилю соответствующей Программы, не являющийся сотрудником Организации).

6.6. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.

6.7. Апелляционная комиссия на заседании рассматривает письменную работу обучающегося.

6.8. Обучающийся вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.9. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке итоговой аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

6.12. В случае отказа обучающегося подписать протокол в него вносится соответствующая запись.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Критерии оценивания обучающихся

7.1. Критерии оценивания обучающихся зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.

7.2. Результаты итоговой аттестации обучающихся в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено») или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8. Заключительные положения

8.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального Директора Организации и размещаются на сайте <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.

8.2. Все локальные акты Организации, упомянутые в Положении, доступны на сайте <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.

8.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.