

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в**  
**ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС»**

г. Москва

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499.

1.2. Положение распространяется на всех обучающихся образовательных программ, реализуемых в ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС».

1.3. Освоение образовательных программ ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС» сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Организация** – Общество с ограниченной ответственностью «МЕРИОН НЕТВОРКС» (ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС»), ОГРН 5147746475289, ИНН 7721855710, адрес: 109542, г. Москва, Рязанский проспект, дом 86/1, строение 3, э/пом/ком 3/IV/16А.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная программа** (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

**Учебный план** – документ, определяющий состав учебных предметов/курсов/модулей/блоков, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени, а также формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

**Онлайн-платформа** – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации с обучающимся, доступ к которому осуществляется через Сайт Организации.

**Сайт Организации** – сайт, размещенный по адресу: <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.

**Текущий контроль** – систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая представителем Организации в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с Программой.

**Преподаватель** – педагогический работник Организации или иное лицо, привлекаемое Организацией к реализации Программы.

**Промежуточная аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы по итогам учебного предмета/курса/модуля/блока Программы.

**2. Порядок проведения текущего контроля**

2.1. Текущий контроль проводится в течение всего срока обучения по Программе в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения обучающимся результатов освоения Программы;

2.1.2. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;



2.1.3. совершенствования и /или получения необходимых навыков для прохождения итоговой аттестации по Программе.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются конкретной Программой.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями конкретной Программы.

2.4. Формами текущего контроля могут выступать контрольные и самостоятельные работы, домашние задания, рефераты, доклады, а также другие формы текущего контроля, проводимые по решению преподавателя, ответственного за реализацию учебного предмета/курса/модуля/блока.

2.5. Преподаватель имеет право корректировать отдельные формы текущего контроля на конкретной Программе.

2.6. Проверка учебных достижений слушателя в рамках текущего контроля может проводиться преподавателем в ручном режиме или автоматически, при использовании тестовых инструментов Онлайн-платформы.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в течение обучения обучающегося в целях контроля уровня освоения обучающимся учебного предмета/курса/модуля/блока Программы.

Сроки, периодичность и форма проведения промежуточной аттестации определяются конкретной Программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

3.3. К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие очередной блок Программы, если иное не предусмотрено конкретной Программой.

3.4. При проведении промежуточной аттестации обучающийся вправе пройти тестирование в течение 14 календарных дней с момента открытия доступа к прохождению тестирования в личном кабинете обучающегося.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в течение 7 календарных дней с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.7. Для прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающегося во второй раз Организацией создается комиссия.

3.8. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организации.

### **4. Нарушение академических норм в учебных работах**

4.1. При выполнении учебных работ при прохождении текущего и промежуточного контроля не допускается нарушение обучающимися академических норм.

4.2. Под нарушением академических норм понимаются:

4.2.1. списывание;

4.2.2. представление работы, выполненной другим лицом;

4.2.3. плагиат; 4.2.4. подлог;

4.2.5. фабрикация данных и результатов работ;

4.2.6. нарушение интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и др.) прав;

4.2.7. использование при прохождении контроля знаний автоматических и иных средств для получения информации из любых источников и от других лиц, за исключением случаев, когда такое использование разрешено конкретной Программой;

4.2.8. иные действия обучающегося, искажающие результаты оценки его учебных достижений.

4.3. За нарушения академических норм, установленные пунктом 4.2 настоящего Положения, к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке,



предусмотренном действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации:

4.3.1. замечание;

4.3.2. выговор;

4.3.3. отчисление.

4.4. Учебные работы, в которых допущены одно или несколько нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются.

## 5. Порядок проведения апелляции

5.1. Апелляция по результатам промежуточной аттестации проводится в случаях, когда это предусмотрено конкретной Программой.

5.2. Обучающийся вправе подать заявление об апелляции в случае:

5.2.1. нарушения, по его мнению, порядка проведения промежуточной аттестации;

5.2.2. несогласия с результатами промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение 7 рабочих дней с момента получения письменного заявления обучающегося об апелляции.

5.5. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией в области, соответствующей профилю Программы.

5.6. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения о результатах промежуточной аттестации обучающегося, не вправе входить в состав апелляционной комиссии.

5.7. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).

5.8. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением промежуточной аттестации.

5.9. Обучающийся вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке промежуточной аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

5.13. В случае отказа Слушателя подписать протокол в него вносится соответствующая запись.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 6. Заключительные положения

6.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.

6.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/> новой редакции.

6.3. Все локальные акты Организации, упомянутые в Положении, доступны на сайте <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.