

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС» (далее – Порядок) разработан в целях установления единых требований и методических рекомендаций по реализации дополнительных образовательных программ.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС» (далее – Организация), его действие распространяется на всех поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании),
- иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом и локальными нормативными актами ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС».

1.4. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Порядке.

2. Общая характеристика дополнительных образовательных программ

2.1. Организация осуществляет обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – Программа).

2.2. Организация осуществляет обучение на возмездной основе посредством заключения Договора об образовании (далее - Договор) между Организацией и обучающимся, или между Организацией и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Организация самостоятельно определяет даты начала и окончания Программ для каждого набора или отдельного обучающегося.

2.4. Прием на обучение по Программам осуществляется согласно Порядку и основаниям приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС».

2.5. При реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Генерального директора Организации и доступном на сайте Организации по адресу <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.

2.6. Обучение по Программам завершается прохождением итоговой аттестации в порядке, установленном приказом Генерального директора Организации и доступном на сайте Организации по адресу <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.

2.7. Программы подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, технологий и социальной сферы.

2.8. Утверждение новых редакций Программ Генеральным директором Организации происходит по мере необходимости и в зависимости от сроков начала обучения.

2.9. Внесение изменений и (или) дополнений в дополнительные образовательные программы происходит по согласованию с юридическим отделом по мере необходимости.

3. Разработка дополнительных образовательных программ

3.1. Программы разрабатываются экспертами соответствующей программы, привлекаемых Организацией, с учетом потребностей существующих или потенциальных обучающихся и заказчиков.

3.2. Организация процесса разработки, формирования, хранения Программ в электронном виде относится к компетенции учебно-методического отдела каждого из направлений образовательной деятельности.

3.3. Контроль за разработкой и хранением дополнительных образовательных программ относится к компетенции Генерального директора Организации.

3.4. Разработанные в Организации Программы утверждаются Генеральным директором Организации или уполномоченным им лицом.

3.5. Содержание разрабатываемой Программы должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

3.6. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Структура Программы включает в себя следующие разделы:

3.7.1. цель реализации программы;

3.7.2. планируемые результаты освоения программы;

3.7.3. учебный план;

3.7.4. срок освоения программы;

3.7.5. форма обучения;

3.7.6. форма аттестации;

3.7.7. календарный учебный график;

3.7.8. условия реализации программы;

3.7.9. рекомендуемая учебная, учебно-методическая и дополнительная литература;

3.7.10. оценочные материалы.

3.8. Структура Программы также должна содержать в себе перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественные изменения которых осуществляется в результате обучения.

3.9. Содержание Программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.10. Образовательные программы могут быть реализованы Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в порядке, установленном приказом Генерального директора Организации и доступном на сайте Организации по адресу <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.

3.11. Педагогическая деятельность по реализации Программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.12. Организация вправе привлекать к реализации дополнительных образовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

3.13. В случае отсутствия у кандидата в педагогические работники необходимого образования Организация вправе привлечь такого работника к выполнению трудовой функции при наличии релевантного опыта работы, рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения иных требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте: <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.

4.2. Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Порядке, доступны на сайте: <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.

4.3. Настоящая редакция Порядка действует до принятия и опубликования на сайте: <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/> новой редакции.

4.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Генеральный директор Организации.