

## **ПОРЯДОК хранения и учета бланков сертификатов**

г. Москва

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок хранения и учета бланков сертификатов (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения хранения и списания бланков сертификатов, выдаваемых в результате обучения по дополнительным образовательным программам (далее – Программа), недопущения их утери или хищения.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС» (далее – Организация), его действие распространяется на всех поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании),
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441,
- иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом и локальными нормативными актами ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС».

1.4. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Порядке.

1.5. Сертификаты выдаются Организацией по реализуемым Программам лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию.

### **2. Форма сертификатов**

2.1. Сертификаты формируются Организацией в цифровом (электронном) виде и доступны в личном кабинете обучающегося в порядке, установленном Порядком оформления и выдачи документов по итогам обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «МЕРИОН НЕТВОРКС», утвержденном приказом Генерального директора от 06.06.2023 № №МНА-1894.

2.2. Оформление сертификатов на бумажном носителе Организацией не осуществляется.

### **3. Учет и хранение сертификатов**

3.1. Сертификаты хранятся в электронном виде. Хранение сертификатов на бумажном носителе Организацией не осуществляется.

3.2. Доступ к сертификатам имеют специалисты, ответственные за их оформление и хранение на основании приказа Генерального директора Организации.

3.3. Для учета выданных сертификатов, дубликатов сертификатов в Организации ведутся книги регистрации выданных сертификатов - Книга учета и регистрации выдачи сертификатов, дубликатов сертификатов (ведется в электронном виде, при необходимости сведения распечатываются и заверяются) (далее – книга регистрации).

3.4. При выдаче сертификата в соответствующую книгу регистрации вносятся следующие данные:

- 3.4.1. порядковый номер записи о выдаче сертификата (дубликата сертификата);
- 3.4.2. фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- 3.4.3. наименование Программы;
- 3.4.6. регистрационный номер сертификата;
- 3.5. Специалист, ответственный за оформление и хранение сертификатов, по окончании календарного года оформляет Книгу регистрации, ведущуюся в электронном виде, следующим образом:
  - 3.5.1. оформляется титульный лист;
  - 3.5.2. листы пронумеровываются в хронологическом порядке;
- 3.6. Книги регистрации, ведущиеся в электронном виде, после оформления хранятся в Организации в течение 3 лет.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте: <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.
- 4.2. Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Порядке, доступны на сайте: <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.
- 4.3. Настоящая редакция Порядка действует до принятия и опубликования на сайте: <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/> новой редакции.
- 4.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Генеральный директор Организации.