

Приказ №578-АН

об утверждении типовых форм договоров с ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС»

г. Москва

06 июня 2023 г

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации» об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «06» июня 2023 г.:
  - Публичную оферту о заключении договора возмездного оказания информационных услуг (Приложение № 1 к настоящему Приказу),
  - Договор оказания информационных услуг (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
2. Разместить оферты на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования на сайте ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС» по адресу: <https://wiki.merionet.ru/merion-academy/>.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Т.Н. Тундайкина

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**  
**о заключении договора возмездного оказания**  
**информационных услуг**

г. Москва

«06» июня 2023 г.

Настоящая публичная оферта (далее – «оферта») представляет собой официальное предложение ООО «Мерион Нетворкс» (далее именуемое «Администрация»), на заключение договора оказания информационных услуг, оказываемых Администрацией с помощью программы для ЭВМ (веб-сайта), размещённой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://wiki.merionet.ru> (далее – «Сайт»), адресованного дееспособным физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, принявшим (акцептовавшим) настоящую оферту, далее именуемым «Пользователь», на перечисленных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

Пользователь обязан полностью ознакомиться с настоящим документом до момента пользования ресурсами Сайта, начала поиска услуги и оформления заказа услуги на Сайте.

Зарегистрировавшись на Сайте, а также используя Сайт или воспользовавшись любой его функциональной возможностью, обратившись к любой странице Сайта без регистрации, Пользователь выражает свое безоговорочное согласие со всеми условиями настоящей Оферты и обязуется их соблюдать или прекратить использование Сайта, на следующих условиях:

**1. Определения и термины**

1.1. Нижеприведенные термины используются в настоящем документе в следующем значении:

«Акцепт Оферты» - полное и безоговорочное принятие Пользователем условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в ней.

«Пользователь» - лицо (в том числе представляющее интересы юридического лица, ИП), посетитель Сайта, который знакомится с видами Услуг, представленных Администрацией, пользуется справочными и информационными ресурсами Сайта, собирается сделать Заказ Услуг, или уже осуществляет Заказ в режиме реального времени, или который уже использует Услуги, приобретенные им ранее у Администрации.

«Администрация» - ООО «Мерион Нетворкс», которое оказывает Услуги посредством Сайта.

«Сайт» - Интернет-ресурс Администрации, расположенный по адресу <https://wiki.merionet.ru>, содержащий в себе все технические возможности, необходимые для осуществления Пользователем просмотра описаний Услуг и их приобретения (Заказа). Исключительные права на Сайт принадлежат Администрации.

«Услуги» - услуги, реализуемые Администрацией Пользователям, информация о которых размещена на Сайте (онлайн доступ Пользователя к Материалам с целью его просмотра и применения). Информация об Услугах размещена на Сайте.

«Материалы» - электронные образовательные материалы, размещенные на Сайте, в текстовом (статьи) и видео форматах в течение определенного периода времени. Доступ к Материалам формируется после его полной предоплаты Пользователем.

«Договор» - договор возмездного оказания информационных Услуг, заключаемый между Администрацией и Пользователем путем Акцепта оферты последним, и включающий в себе предоставление Пользователю доступа к Материалам.

«Заказ» - заявка Пользователя на приобретение Услуг у Администрации, оформленная через Сайт и представляющая собой свободное и самостоятельное намерение и волеизъявление Пользователя приобрести у Администрации выбранную Пользователем Услугу.

1.2. В настоящей Оферте могут быть использованы термины, не определенные в пункте 1.1. Оферты. В этих случаях толкование терминов производится в соответствии с текстом и смыслом данной Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты, следует руководствоваться, во-первых, толкованием терминов, применяемым на Сайте, в том числе в юридической документации, размещенной на Сайте; во-вторых, законодательством Российской Федерации и обычаями деловой практики в соответствующей сфере деятельности.

## **2. Общие положения**

2.1. Поиск, Заказ, оплата Пользователем Услуг, размещенных на Сайте, использование Сайта, включая просмотр/пользование размещенной в разделах Сайта информации, Материалов, пользуется справочными и информационными ресурсами Сайта, означает согласие Пользователя с настоящей Офертой.

2.2. Администрация имеет право вносить изменения в Оферту без уведомления Пользователя.

2.3. Администрация и Пользователь предоставляют взаимные гарантии своих прав и дееспособности, необходимых для заключения Договора и его исполнения на базе настоящей Оферты.

2.4. Наименование, ассортимент и вид Услуг, их описание, стоимость и способы оплаты, а также иные условия, указываются на Сайте на соответствующей веб-странице Сайта.

2.5. Данные об Администрации, ее контактные данные можно найти на страницах Сайта.

2.6. Оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Администрацией и Пользователем (далее по тексту – «Стороны») на бумажном носителе, сохраняя при этом полную юридическую силу.

2.7. Заключаемый между сторонами Договор имеет силу акта об оказании Услуг. Приемка-передача Услуг производится без подписания между Сторонами соответствующих актов (за исключением случаев, указанных в разделе 13 Оферты).

2.8. Пользователь уведомлен и согласен с тем, что Услуги не являются образовательными; Администрация не имеет лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **3. Предмет Оферты.**

3.1. При Заказе Пользователем Услуг через Сайт Администрация оказывает возмездное предоставление доступа к выбранным им Материалам на период в 60 (шестьдесят) календарных дней.

3.2. Стоимость Услуг, а также прочие необходимые условия Оферты определяются на основании сведений, предоставленных Пользователем при оформлении Заказа.

3.3. Все Услуги предоставляются исключительно для личного пользования.

3.4. Использование Материалов и функций Сайта регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Пользователь несет персональную ответственность за проверку настоящей Оферты на наличие изменений в ней.

3.6. При несогласии Пользователя с соответствующими изменениями Пользователь обязан прекратить использование Сайта и отказаться от Услуг, предоставляемых Администрацией. В противном случае продолжение использования Пользователем Сайта означает, что Пользователь согласен с условиями Оферты в новой редакции.

## **4. Момент заключения Оферты (акцепт Оферты)**

4.1. Акцептом настоящей Оферты (и как итог – заключение Договора) является регистрация Пользователя на Сайте и оформление Пользователем Заказа в соответствии с условиями настоящей Оферты.

4.2. Оферта вступает в силу с момента Акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Осуществляя Акцепт Оферты Пользователь гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Оферты в том виде, в каком они изложены в тексте Оферты (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

4.4. Пользователь понимает, что Акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

4.5. Совершая действия по акцепту Оферты Пользователь гарантирует, что он имеет законные права вступить в договорные отношения с Администрацией.

4.6. Акцептируя настоящую Оферту, Пользователь выражает согласие в том, что:

4.6.1. данные Пользователя при входе в личный кабинет указаны им добровольно;

4.6.2. иные данные, добровольно указанные Пользователем при Заказе, передаются Администрации в электронной форме по каналам связи сети Интернет;

4.6.3. данные переданы Администрации для реализации целей, указанных в настоящей Оферте;

4.6.4. данное Пользователем согласие на обработку его данных является бессрочным и может быть отозвано Пользователем или его законным представителем, подачей письменного заявления, переданного Администрации.

## **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Принять Заказ Пользователя согласно установленным на Сайте формам.

5.1.2. Предоставлять достоверную информацию об Услугах.

5.1.3. На основании Заказа оказать соответствующую Услугу.

5.1.4. Давать письменные консультации Пользователю по дополнительным вопросам Пользователя.

5.1.5. Обеспечивать своевременное оказание Услуг.

5.1.6. Использовать информацию, предоставленную Пользователем, только для оказания Услуг.

5.1.7. Рассматривать и проверять мотивированные претензии, поступающие от Пользователя.

5.2. Администрация в праве:

5.2.1. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при нарушении Пользователем условий, указанных в Оферте.

5.2.2. Отказать Пользователю в исполнении его Заказа без объяснения причин.

5.2.3. Расширять и сокращать предложение Услуг на Сайте, регулировать доступ к заказу Услуг, а также приостанавливать или прекращать реализацию любых Услуг по своему собственному усмотрению.

5.2.4. Изменять условия Оферты в одностороннем порядке.

5.2.5. Отказать в оказании Услуг Пользователю в случае не поступления оплаты за Услугу в установленные в Оферте сроки, а также при отсутствии от Пользователя своевременно полученного Заказа или иных действий Пользователя, необходимых для оказания ему Услуги.

5.2.6. Получать от Пользователя любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Пользователем информации Администрация вправе приостановить исполнение своих обязательств по Оферте до представления необходимой информации.

5.2.7. Приостановить работу Сайта в любое время без предварительного уведомления в целях обновления Сайта, проведения профилактических работ, в случае технических сбоев, действием и/или бездействием третьих лиц и по иным причинам, не зависящим от Администрации.

5.2.8. За нарушение условий настоящей Оферты заблокировать доступ Пользователя к Сайту без объяснения причин.

5.3. Пользователь обязуется:

5.3.1. Знакомиться с информацией об Услугах, их ассортименте и условиях их приобретения до оформления Заказа.

5.3.2. Самостоятельно и своевременно знакомится со всей информацией, размещаемой на Сайте, уведомлениях.

5.3.3. Предоставить при оформлении Заказа только достоверные данные.

5.3.4. Действовать добросовестно и не злоупотреблять своими правами, в частности не приобретать Услуги с целью совершения недобросовестных действий, причиняющих ущерб, убытки или затраты для Администрации.

5.3.5. Не использовать информацию, полученную от Администрации способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Администрации.

5.3.6. Не использовать материалы Сайта без согласия Администрации как правообладателя (статья 1270 ГК РФ).

5.3.7. При цитировании материалов Сайта в электронном виде размещать активные гиперссылки на главную страницу Сайта или на страницу размещения соответствующего материала. При использовании информации на любом другом носителе необходимо указание источника в виде «Источник: <https://wiki.merionet.ru>».

5.3.8. Оплатить Услугу в полном объеме.

5.3.9. Незамедлительно уведомлять Администрацию о наличии претензий к Услуге (при наличии таковых).

5.4. Пользователь вправе:

5.4.1. Отказаться от оплаты Услуг, аннулировав Заказ, о чем немедленно известить Администрацию. При этом Пользователь обязан компенсировать возможные убытки, причиненные Администрации в связи с выполнением принятого в работу Заказа.

5.4.2. Требовать от Администрации надлежащего и своевременного оказания Услуг.

5.4.3. Осуществить выбор Услуг.

5.4.4. Обращаться к Администрации по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг.

5.5. Пользователь, являющийся юридическим лицом, предоставляет Администрации право на размещение в своих маркетинговых материалах, в том числе на сайте Администрации фирменного наименования и/или логотипа (товарного знака) Пользователя в целях рекламы собственных услуг.

Администрация обязуется не использовать фирменное наименование и/или логотип (товарный знак) Пользователя в иных целях, а также в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Администрация вправе размещать на своем сайте информацию об услугах, оказываемых Пользователю. Администрация обязуется при размещении информации об услугах, оказываемых Пользователю, не раскрывать конфиденциальную информацию Пользователя.

## **6. Регистрация**

6.1. Предоставление Пользователю Услуг возможно при условии создания им на Сайте соответствующей учетной записи для последующего входа в личный кабинет с целью получения доступа к Материалам. Учетная запись (регистрационный аккаунт) должна содержать фамилию и имя Потребителя, адрес его электронной почты, номер телефона.

6.2. Регистрация учетной записи осуществляется путем заполнения регистрационной формы. В регистрационной форме необходимо указывать только подлинные данные.

6.3. Доступ к Материалам активизируется после регистрации Пользователя на Сайте и 100% предоплаты Услуг.

## **7. Финансовые условия**

7.1. Стоимость Услуг определяется Администрацией самостоятельно и указываются на страницах Сайта.

7.2. Администрация вправе без объяснения причин и без предварительного уведомления Пользователей в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг, путем публикации новой стоимости Услуг на Сайте.

7.3. Цена Услуг указывается в рублях РФ. Все взаиморасчеты ведутся в рублях РФ.

7.4. Стоимость Услуг включает в себя все комиссии, взимаемые платежными системами, с использованием которых производится оплата стоимости Услуг Пользователем.

7.5. Основанием для оплаты стоимости Услуг является оформляемый Пользователем Заказ.

7.6. Оплата стоимости Услуг производится Пользователем способами, установленными в соответствии с техническим и технологическим устройством Сайта.

7.7. Оплата стоимости Услуг производится Пользователем на условиях 100 % (сто процентной) предварительной оплаты в безналичном порядке с использованием системы эквайринга, адаптируемой для Сайта (для физических лиц) и путем перевода денежных средств на расчетный счет Администрации (для юридических лиц, ИП).

7.8. Датой оплаты признается дата поступления средств на расчетный счет Администрации.

7.9. После активизации доступа к Материалам Услуги считаются оказанными Пользователю и оплаченные Пользователем денежные средства возврату не подлежат.

7.10. Более подробную информацию о финансовых условиях Пользователь может получить по электронной почте [info@merionet.ru](mailto:info@merionet.ru).

7.11. При досрочном расторжении договора с физическим лицом Администрация производит возврат Пользователю уплаченной за эту услугу суммы пропорционально неиспользованному периоду оказания услуги. Возврат производится в течение 7 календарных дней после получения Администрацией оригинала соответствующего заявления.

## **8. Порядок приобретения Услуг**

8.1. Пользователь вправе оформить Заказ на любую Услугу, представленную на Сайте.

8.2. Пользователь осуществляет выбор Услуг из перечня Услуг, предложенных на Сайте, после чего нажимает на кнопку «Заказать». Тем самым Пользователь, реализуя алгоритм, предложенный Сайтом, самостоятельно создает Заказ через соответствующий веб-интерфейс.

8.3. Выбор Услуг, оформление Заказа и все последующие действия Пользователя, описанные в настоящем разделе, осуществляются им самостоятельно, без участия Администрации.

8.4. Для того, чтобы оформить Заказ на Сайте Пользователю необходимо предоставить Администрации данные, запрашиваемые интерфейсом Сайта.

8.5. Выбор способа оплаты и совершение иных сопутствующих действий, необходимых в связи с требованиями соответствующей выбранной платежной системы возлагается на Пользователя.

8.6. После 100% предоплаты Услуг Пользователь получает доступ к Материалам через личный кабинет путем использования индивидуального логина и пароля.

8.7. Материалы включают в себя прохождение 15 последовательных блоков в формате статей и видео, между которыми производится промежуточное тестирование Пользователя.

8.8. По итогу обучения Пользователь имеет возможность сдать финальный тест и при удачном прохождении тестирования получить сертификат об успешной сдаче теста и прослушивания/прочитки/изучения Материалов.

8.9. Администрация не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Пользователем при оформлении Заказа. Пользователь берет на себя полную ответственность за предоставление неправильных данных о себе, которое сделало невозможным надлежащее исполнение Администрацией настоящей Оферты.

8.10. Заказ с Сайта передается в программу Администрации автоматически.

8.11. Администрация считается исполнившей свои обязательства по настоящей Оферте с момента предоставления Пользователю результата Услуг, описанных в п. 3.1. Оферты.

8.12. Пользователь подтверждает, что ознакомлен до заключения договора с информацией об Администрации, об оказываемых платных услугах, (в том числе с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и прочими законодательными актами), получив возможность их правильного выбора.

## 9. Ответственность

9.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9.2. Администрация никак не принуждает Пользователя, не настаивает делать какие-либо действия посредством Сайта.

9.3. Пользователь признает и соглашается, что:

9.3.1. Он на добровольной основе производит оплату на Сайте с целью получения результата Услуг.

9.3.2. Он несет ответственность за свои действия, совершенные на Сайте или сервере с его учетной записи.

9.3.3. Услуги, приобретаемые Пользователем, предоставляется по принципу «как есть». При этом Администрация не несет ответственность в какой бы то ни было форме за несоответствие результата Услуг целям, задачам, представлениям или желаниям Пользователя.

9.3.4. Ничто в настоящей Оферте не может гарантировать для Пользователя полное удовлетворение его интересов и потребностей, связанных с приобретением Услуг.

9.4. Администрация не несет ответственности:

9.4.1. За убытки и расходы, возникшие у Пользователя, в частности, убытки и расходы, вызванные действиями/бездействием третьих лиц и/или возникшие в связи со сбоями и перерывами в работе Сайта и/или возникшие в связи с воздействием компьютерных вирусов, «троянов», «червей» и т.д. и/или связанные с блокировкой Пользователя, использующего результат Услуг, после ее заказа, вне зависимости от причины блокировки.

9.4.2. За аккаунт Пользователя.

9.4.3. За неполучение результата Услуг Пользователем по причинам не зависящим от воли Администрации (отсутствие у Пользователя необходимого программного обеспечения, возможности выхода в Интернет, действий провайдеров, энергетических компаний, воздействием компьютерных вирусов и (или) вредоносных программ и т.п.).

9.4.4. За практическую применимость и ценность информации, относящуюся к Услугам.

9.4.5. За неполучение результата Услуг ниже ожиданий Пользователя, поскольку успешность использования Потребителем полученных знаний, умений и навыков, отраженных в Материалах, зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов: целеустремленности, трудолюбия, упорства, уровня интеллектуального развития, творческих способностей Потребителя, возраста и состояния здоровья, других его индивидуальных качеств и персональных характеристик, что принимается обеими сторонами.

## 10. Разрешение споров.

10.1. Все споры, разногласия и претензии Стороны будут стремиться решить путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.

10.2. Сообщение направляется Пользователем по электронной почте на адрес [info@merionet.ru](mailto:info@merionet.ru). Сообщение должно содержать суть предъявляемого требования, доказательства, подтверждающие требование.

10.3. В течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала сообщения, Сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение.

10.4. В случае, если ответ на сообщение не будет получен направившей сообщение Стороной в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения, либо если Стороны

не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством РФ.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Все претензии и заявления направляются в письменном виде на юридический адрес ООО «Мерион Нетворкс».

### **11. Срок действия Оферты**

11.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет на Сайте.

11.2. Настоящая Оферта размещена на неопределенный срок и утрачивает свою силу при ее аннулировании Администрацией.

11.3. Пользователь соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Пользователем и Администрацией Договор, и эти изменения вступают в силу одновременно с такими изменениями в Договор.

### **12. Исключительные права**

12.1. Все объекты, доступные на Сайте, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, Материалы и другие объекты, являются объектами исключительных прав Администрации.

12.2. Объекты Сайта, а также любые Материалы, размещенные на Сервисе, не могут быть использованы без предварительного разрешения правообладателя(-ей) (статья 1270 ГК РФ).

### **13. Электронный документооборот (ЭДО)**

13.1. В случае если Пользователем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, стороны применяют электронный документооборот (ЭДО), указанный в настоящем разделе Оферты.

13.2. Экземпляры первичных документов (счетов, счетов-фактур, накладных и актов приема-сдачи Услуг) (далее – «Документы») на бумажных носителях Администрацией Пользователю не направляются.

13.3. Документы предоставляются Администрацией исключительно в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи посредством ЭДО, организованного оператором электронного документооборота, выбранного оператором связи (далее – «Оператор ЭДО»).

13.4. Оператором ЭДО по настоящей Оферте являются:

- АО «Производственная фирма «СКБ Контур» (ОГРН 1026605606620, ИНН 6663003127), платформа – «Диадок»

- АО «НТЦ СТЭК» (ОГРН 1027402894397, ИНН 7451019159)

13.5. Составление, выставление и получение счетов-фактур в электронном виде происходит согласно действующим нормативно-правовыми актами РФ.

13.6. Документы, заверенные электронной подписью уполномоченным лицом Администрации и направленные через Оператора ЭДО, юридически эквивалентны и равносильны Документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

13.7. Датой выставления документов признаётся дата поступления Документов Оператору ЭДО, указанная в подтверждении этого Оператором ЭДО.

13.8. Датой получения Документов является дата направления оператором ЭДО Документов, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.

13.9. Пользователь обязуется своевременно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Документов в электронном виде от Оператора ЭДО, подписывать полученные документы электронной подписью и направлять их Администрации. В случае наличия мотивированных возражений с полученными Документами, в этот же срок сообщает о них Администрации через Оператора ЭДО.

13.10. Урегулирование настоящим разделом Оферты условий об ЭДО позволяет Администрации при работе через ЭДО отказывать в требованиях Пользователя о заключении дополнительных соглашений к Договору, предоставлении Администрацией по запросу Пользователя дополнительных документов, сведений на бумажных носителях и/или в иной форме (посредством иных каналов электронной связи), с чем бесспорно соглашается Пользователь при Акцепте настоящей Оферты.

### **14. Дополнительные условия**

14.1. Администрация вправе переуступить либо каким-либо иным способом передавать свои права и обязанности, вытекающие из его отношений с Пользователем, третьим лицам.

14.2. Сайт и предоставляемые сервисы могут временно частично или полностью недоступны по причине проведения профилактических, иных работ или по любым другим причинам технического характера. Техническая служба Сайта имеет право периодически проводить необходимые профилактические или иные работы с предварительным уведомлением Пользователей или без такового.

14.3. К отношениям между Пользователем и Администрацией применяются положения Российского законодательства.

14.4. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящей Оферты не влечет за собой недействительность остальных положений.

#### **15. Реквизиты Администрации**

**ООО «Мерион Нетворкс»**

Генеральный директор Тундайкина Татьяна Николаевна

Телефон +7(499)6491913

Почта [info@merionet.ru](mailto:info@merionet.ru)

109542, г. Москва, пр-кт Рязанский, д. 86/1, строение 3, пом. 3/IV/16А

ИНН 7721855710

КПП 772101001

ОГРН 5147746475289

Банковский счёт

ПАО АКБ "АВАНГАРД" г. МОСКВА

Расчётный счёт 40702810400030006549

Корреспондентский счёт 3010181000000000201

БИК 044525201



**ДОГОВОР**  
**оказания информационных услуг № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«06» июня 2023 г.

\_\_\_\_\_, далее именуем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

**общество с ограниченной ответственностью «МЕРИОН НЕТВОРКС»** (ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС»), далее именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Тундайкиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационные услуги по предоставлению доступа к электронным образовательным материалам \_\_\_\_\_ (далее – материалы), размещенным на сайте Исполнителя <https://wiki.merionet.ru> (далее – Сайт), в текстовом (статьи) и видео форматах (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить.

1.2. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем дистанционным способом с использованием сети Интернет.

1.3. Доступ к материалам предоставляется Заказчику в личном кабинете после регистрации на Сайте с использования индивидуального логина и пароля, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты Заказчиком услуг.

1.4. Доступ к материалам считается предоставленным, а услуги оказанными в момент предоставления в личном кабинете Заказчика на Сайте доступа к выбранным материалам.

1.5. Доступ к материалам предоставляется Заказчику бессрочно.

### **2. КАЧЕСТВО УСЛУГ И РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Услуги должны оказываться Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Договора.

2.2. Устранение недостатков услуг и недостатков результата услуг.

2.2.1. Если Заказчиком обнаружено, что услуги оказываются с недостатками, он в соответствии с п. 3 ст. 715 ГК РФ вправе потребовать устранения Исполнителем недостатков. Для этого Заказчик в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с момента выявления недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг.

В случае неисполнения указанного требования Заказчик, согласно п. 3 ст. 715 ГК РФ, вправе отказаться от Договора или поручить исправление недостатков услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

2.2.2. Если при принятии услуг Заказчиком обнаружены недостатки в качестве оказываемых услуг, в результате услуг Заказчик, в соответствии со ст. 723 ГК РФ, вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;
- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;
- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов, понесенных на устранение недостатков.

2.2.3. Заказчик в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с момента обнаружения недостатков составляет соответствующее требование.

В требовании об устранении недостатков оказанных услуг Заказчик указывает выявленные недостатки и сроки для их устранения.

В требовании о соразмерном уменьшении стоимости услуг Исполнителя Заказчик указывает выявленные недостатки, дает расчет и обоснование уменьшения стоимости услуг Исполнителя.

В требовании о возмещении расходов Заказчик указывает выявленные недостатки, предоставляет расчет понесенных расходов. С данным требованием Заказчик передает документы, подтверждающие такие расходы. Исполнитель обязан возместить понесенные Заказчиком расходы в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента доставки требования Заказчика.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

#### 3.1. Условия оказания услуг.

3.1.1. Исполнитель самостоятельно определяет технологию и способы оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.2. Заказчик, желающий воспользоваться услугами Исполнителя, самостоятельно проходит регистрацию на Сайте Исполнителя через регистрационную форму, расположенную по адресу: <https://wiki.merionet.ru> или направляет запрос на формирование счета на адреса [info@merionet.ru](mailto:info@merionet.ru).

3.1.3. На этапе регистрации Заказчик обязан:

- ознакомиться с условиями Оферты, Политики конфиденциальности и Правил Сайта Исполнителя и принять их путем нажатия на кнопку «Отправить»;
- заполнить регистрационную форму;
- оформить заказ на получение услуг Исполнителя;
- оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

3.1.4. Процедура регистрации завершается при совершении Заказчиком всей совокупности действий, указанных в пункте 3.1.3 Договора.

#### 3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказать услуги надлежащего качества в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

#### 3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю достоверную информацию о себе при регистрации на Сайте Исполнителя:

- фамилия, имя;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, предусмотренные регистрационной формой.

3.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Не использовать материалы в противоправных целях и не совершать действий, которые могут причинить вред Исполнителю и (или) третьим лицам.

3.3.4. В случае изменения информации о Заказчике, указанной при регистрации на Сайте, незамедлительно предоставить Исполнителю актуальную информацию путем направления на электронную почту: [info@merionet.ru](mailto:info@merionet.ru).

3.3.5. Не предоставлять доступ к материалам, а также не публиковать в общем доступе в сети Интернет полученную ссылку для доступа к материалам.

3.3.6. Не разглашать конфиденциальную информацию и иные сведения, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

3.3.7. Не распространять (в том числе не публиковать, не размещать в сети Интернет, не копировать, не передавать третьим лицам) в коммерческих или иных целях, не связанных с исполнением настоящего Договора, материалы, предоставленные Исполнителем в рамках настоящего Договора, а также не создавать на основе данных материалов информационные продукты и не использовать указанные материалы иным образом, кроме личного использования.

3.3.8. Не использовать технические ресурсы Исполнителя для массовой рассылки электронных сообщений коммерческого, рекламного и иного характера, не согласованных (не запрошенных) с получателем информации по электронной почте или в группы телеконференций («спам»).

3.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг по настоящему договору без предварительного уведомления об этом Заказчика.

#### 3.5. Порядок сдачи и принятия оказанных услуг.

3.5.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

3.5.2. Акт об оказании услуг составляется и подписывается Исполнителем в двух экземплярах и направляется на подписание Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг.

Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг обязан рассмотреть и подписать акт и направить один экземпляр Исполнителю. В случае направления акта об оказании услуг по почте акт считается полученным Исполнителем по истечении шести дней с даты направления акта.

При наличии замечаний и недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения и подписания акта об оказании услуг, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг в порядке, установленном в Договоре. Последствия обнаружения Заказчиком недостатков оказанных услуг определяются в соответствии со ст. 723 ГК РФ.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

3.5.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель по истечении шести рабочих дней, прошедших с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления Заказчиком акта об оказании услуг, вправе составить односторонний акт об оказании услуг.

С момента составления данного акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта.

Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления одностороннего акта об оказании услуг обязан направить копию этого акта Заказчику.

#### **4. ЦЕНА УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Цена услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Цена Договора является твердой и изменению не подлежит.

Цена Договора включает компенсацию всех сопутствующих расходов Исполнителя (в том числе, но не ограничиваясь, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации) и причитающееся ему вознаграждение за оказание услуг в соответствии с настоящего Договора.

После предоставления доступа к материалам услуги считаются оказанными. Денежные средства не подлежат возврату Исполнителем Заказчику после предоставления доступа к материалам.

4.2. Порядок оплаты

4.2.1. Услуги Исполнителя оплачиваются на условиях предварительной оплаты путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2.2. Услуги оплачиваются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В платежном документе в качестве назначения платежа указывается, что осуществляется оплата услуг по Договору, наименование, номер и дата Договора.

4.3.3. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за регистрационные данные, которые были указаны Заказчиком при взаимодействии с информационным полем Сайта в процессе регистрации на Сайте.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, наводнения, урагана, землетрясения, пандемии или наложения органами государственной власти ограничений на деятельность любой из Сторон и других подобных обстоятельств, если эти обстоятельства Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.4. Исполнитель не гарантирует достижение Заказчиком каких-либо результатов в случае, если Заказчик воспользуется информацией, полученной при использовании материалов.

5.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком, если Заказчику по тем или иным причинам не понравилось содержание, оформление, познавательная ценность и прочие характеристики материалов.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя, а именно: нарушение работы Интернета, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика. В данном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащим оплате в полном размере.

5.7. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 10% от стоимости Услуг.

5.8. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

5.9. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Претензия направляется по электронной почте на адрес, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения и направить ответ на претензию другой Стороне.

5.10. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров или в претензионном порядке, заинтересованная Сторона вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя. Споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

## **7. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (ЭДО)**

7.1. Стороны применяют электронный документооборот (ЭДО) в процессе исполнения настоящего Договора.

7.2. Экземпляры первичных документов (счетов, счетов-фактур, накладных и актов об оказании услуг) (далее – Документы) на бумажных носителях Исполнителем Заказчику не направляются.

7.3. Документы предоставляются Исполнителем исключительно в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи посредством ЭДО, организованного оператором электронного документооборота, выбранного Сторонами (далее – Оператор ЭДО).

7.4. Оператором ЭДО по настоящей Оферте является АО «Производственная фирма «СКБ Контур» (ОГРН 1026605606620, ИНН 6663003127), платформа – «Диадок» или АО «НТЦ СТЭК» (ОГРН 1027402894397, ИНН 7451019159).

7.5. Составление, выставление и получение счетов-фактур в электронном виде происходит согласно действующим нормативно-правовыми актами РФ.

7.6. Документы, заверенные электронной подписью уполномоченных лиц Сторон и направленные через Оператора ЭДО, юридически эквивалентны и равносильны Документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

7.7. Датой выставления документов признается дата поступления Документов Оператору ЭДО, указанная в подтверждении этого Оператором ЭДО.

7.8. Датой получения Документов является дата направления оператором ЭДО Документов, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.

7.9. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Документов в электронном виде от Оператора ЭДО, подписывать полученные документы электронной подписью и направлять их Исполнителю. В случае наличия мотивированных замечаний и недостатков к Документам, в этот же срок Заказчик сообщает о них Исполнителю через Оператора ЭДО.

7.10. Урегулирование настоящим разделом Договора условий об ЭДО позволяет Заказчику при работе через ЭДО отказывать в заключении дополнительных соглашений к Договору в письменном виде, предоставлении Заказчику Исполнителем по запросу Заказчика дополнительных документов, сведений на бумажных носителях и/или в иной форме (посредством иных каналов электронной связи), с чем бесспорно соглашается Заказчик при подписании настоящего Договора.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Случаи, в которых установлен конкретный способ направления сообщений, определены Договором.

8.4. Сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

8.5. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;

- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ/ЕГРИП или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик

адрес: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_,  
р/с \_\_\_\_\_,  
Банк: \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
МП

### Исполнитель

#### ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС»

адрес: 109542, г. Москва, пр-кт Рязанский, д. 86/1, стр. 3, э/пом/ком 3/IV/16А,  
ИНН 7721855710 / КПП 772101001,  
ОГРН 5147746475289,  
р/с 40702810400030006549,  
Банк: ПАО АКБ «АВАНГАРД»,  
к/с 3010181000000000201,  
БИК 044525201,  
адрес электронной почты: info@merionet.ru

Генеральный директор

 / Т.Н. Тундайкина



### АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_, далее именуем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующ\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

**общество с ограниченной ответственностью «МЕРИОН НЕТВОРКС»** (ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС»), далее именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Тундайкиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Исполнителем были оказаны информационные услуги по предоставлению доступа к электронным образовательным материалам \_\_\_\_\_ (далее – материалы), размещенным на сайте Исполнителя <https://wiki.merionet.ru/merion-academy> в текстовом (статьи) и видео форматах (далее – Услуги) по Договору оказания информационных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – Договор)

2. Итого услуг по Договору оказано на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно, в требуемом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором.

4. Стороны не имеют претензий друг к другу.

5. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

ООО «МЕРИОН НЕТВОРКС»

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
/ Т.Н. Тундайкина

